

федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

«Мичуринский государственный аграрный университет»

Кафедра финансов и бухгалтерского учета

УТВЕРЖДЕНА
решением учебно-методического совета
университета
(протокол №8 от 23 апреля 2025 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель учебно-методического
совета университета
Р.А. Чмир
«23» апреля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И АНАЛИЗ

Направление 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит в АПК

Квалификация бакалавр

Мичуринск, 2025 г.

1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины (модуля) «Бухгалтерский учет и анализ» являются: формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского учета и анализа деятельности организаций различных форм собственности, использованию учетной информации для комплексного экономического анализа хозяйственной деятельности, принятия управленческих решений. В процессе изучения данной дисциплины (модуля) обучающиеся должны научиться адаптировать полученные знания и навыки к конкретным условиям функционирования организаций различных форм собственности.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина (модуль) «Бухгалтерский учет и анализ» относится к обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули) Б1.О.13

Изучение дисциплины (модуля) основывается на знаниях, умениях и навыках полученных при изучении таких дисциплин, как «Математика», «Экономическая теория», «История бухгалтерского учета».

Изучение дисциплины (модуля) логически и содержательно взаимосвязано с такими дисциплинами, как «Деньги, кредит, банки», «Финансы», «Методы оптимальных решений», «Эконометрика», «Статистика», «Институциональная экономика», «Экономика труда», «Аудит», «Маркетинг», «Менеджмент».

Теоретические знания и практические навыки, полученные обучающимися при изучении дисциплины (модуля) «Бухгалтерский учет и анализ», используются при изучении дисциплин следующих по плану: «Экономика предприятий АПК», «Документирование управленческой деятельности», «Бухгалтерский (финансовый) учет», «Бухгалтерский (управленческий) учет», «Бухгалтерская (финансовая) отчетность», «Практикум по бухгалтерскому учету», «Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях производственной сферы АПК», «Бухгалтерское дело», «Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятий АПК», «Бизнес-планирование», «Финансы сельскохозяйственных организаций», «Учет на предприятиях малого бизнеса и в крестьянских (фермерских) хозяйствах», «Налоговый учет» и других.

А также, теоретические знания и практические навыки, полученные обучающимися при изучении дисциплины (модуля) «Бухгалтерский учет и анализ», используются при прохождении учебной ознакомительной практики, учебной практики научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), производственной технологической (проектно-технологическая) практики, производственной преддипломной практики, выполнении курсовых работ по дисциплинам «Экономика предприятий АПК», «Бухгалтерский (финансовый) учет», «Бухгалтерский (управленческий) учет», «Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятий АПК», «Аудит», выполнении выпускной квалификационной работы.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине(модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование общепрофессиональных компетенций:

ОПК – 4 - способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;

ОПК – 5 - способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач;

ОПК – 6 - способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач в профессиональной деятельности

Планируемые результаты обучения (индикаторы достижения компетенции)	Критерии оценивания результатов обучения			
	Низкий (допороговый) компетенция не сформирована	Пороговый	Базовый	Продвинутый
ОПК - 4 ИД-2 _{ОПК-4} – Изучает финансовую и экономическую информацию, выявляет причинно-следственные связи, делает выводы	Не изучает финансовую и экономическую информацию, не выявляет причинно-следственные связи, не делает выводы	Удовлетворительно изучает финансовую и экономическую информацию, не точно выявляет причинно-следственные связи, делает частично сформированные выводы	Хорошо изучает финансовую и экономическую информацию, с небольшими погрешностями выявляет причинно-следственные связи, делает сформированные, но содержащие отдельные пробелы выводы	Отлично изучает финансовую и экономическую информацию, точно выявляет причинно-следственные связи, делает полностью сформированные, выводы
ОПК - 5 ИД-3 _{ОПК-5} – Работает с программными продуктами, современными профессиональными информационными и справочно-правовыми системами	Не работает с программными продуктами, современными профессиональными информационными и справочно-правовыми системами	Удовлетворительно работает с программными продуктами, современными профессиональными информационными и справочно-правовыми системами	Хорошо работает с программными продуктами, современными профессиональными информационными и справочно-правовыми системами	Отлично работает с программными продуктами, современными профессиональными информационными и справочно-правовыми системами
ОПК - 6 ИД-2 _{ОПК-6} – Применяет принципы работы современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности	Не применяет принципы работы современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности	Удовлетворительно применяет принципы работы современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности	Хорошо применяет принципы работы современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности	Отлично применяет принципы работы современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- цели, задачи и основные принципы бухгалтерского учета и анализа;
- современные способы сбора, анализа и обработки финансовой и экономической информации;
- методы анализа, приемы интерпретации финансовой и экономической информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.;
- современные информационные технологии и программные средства необходимые для решения профессиональных задач;
- принципы работы современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности;
- направления использования результатов комплексного экономического анализа для формирования экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности.

Уметь:

- осуществлять сбор, анализ и обработку финансовой и экономической информации; выявлять причинно-следственные связи, делать выводы;
 - работать с программными продуктами, современными профессиональными информационными и справочно-правовыми системами;
 - применять принципы работы современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности;
 - анализировать и интерпретировать финансовую и экономическую информацию с целью использования полученных результатов для принятия обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности;
- Владеть:
- навыками сбора и обработки финансовой и экономической информации, выявлять причинно-следственные связи, делать выводы;
 - навыками работы с программными продуктами, современными профессиональными информационными и справочно-правовыми системами;
 - навыками применения принципов работы современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности;
 - методами анализа финансовой и экономической информации, и использовать полученные сведения для принятия обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности

3.1 Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины (модуля) и формируемых в них общепрофессиональных и профессиональных компетенций

№	Разделы, темы дисциплины	Компетенции			
		ОПК - 4	ОПК - 5	ОПК- 6	Общее количество компетенций
1.	Сущность и виды учета. Предмет и метод бухгалтерского учета. Бухгалтерские счета и двойная запись. Документация и регистры бухгалтерского учета. Оценка, калькуляция и инвентаризация	+	+		2
2.	Бухгалтерский баланс и принципы учета основных хозяйственных процессов	+	+	+	3
3.	Бухгалтерский учет как информационная система, его правовое и методическое обеспечение. Основы организации бухгалтерского учета на предприятиях	+	+		2
4.	Общие принципы финансового учета. Учет денежных средств и финансовых вложений	+			1
5.	Учет расчетов	+			1
6.	Учет внеоборотных активов	+			1
7.	Учет вложений во внеоборотные активы	+			1
8.	Учет материально-производственных запасов	+			1
9.	Учет животных на выращивании и откорме	+			1

10.	Учет труда и его оплаты	+			1
11.	Учет продаж, прочих доходов и расходов, финансовых результатов	+			1
12.	Учет капитала, резервов и целевого финансирования	+			1
13.	Бухгалтерская (финансовая) отчетность	+	+		2
14.	Цели и концепции управленческого учета. Модели формирования издержек в управленческом учете. Учет затрат и калькуляция себестоимости продукции.	+			1
15.	Понятие, значение, задачи и методы экономического анализа.	+	+		2
16.	Анализ использования внеоборотных и оборотных активов	+	+		2
17.	Анализ объемов и себестоимости продаж продукции	+	+		2
18.	Анализ финансовых результатов и рентабельности деятельности предприятия	+	+		2
19.	Анализ денежных потоков организации. Анализ финансового состояния, платежеспособности и кредитоспособности организации.	+	+	+	3

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц 180 академических часов.

4.1.Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид занятий	Количество акад. часов						
	по очной форме обучения			по заоч-ной форме обучения	по очно-заочной форме обучения		
	всего	в том числе			в том числе		
		3 се-мestr	4 се-мestr		4 се-мestr	5 се-мestr	
Общая трудоемкость дисциплины	180	72	108	180	180	72	
Контактная работа обучающихся с преподавателем	96	48	48	18	86	32	
Аудиторные занятия:	96	48	48	18	86	32	
лекции	32	16	16	8	34	16	
практические занятия	64	32	32	10	52	16	
Самостоятельная работа:	48	24	24	153	58	40	
						18	

проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	19	10	9	52	19	10	9
подготовка к практическим занятиям	19	9	10	52	29	25	4
выполнение индивидуальных заданий	2	1	1	35	2	1	1
подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	8	4	4	14	8	4	4
Контроль	36	-	36	9	36	-	36
Вид итогового контроля	x	Зачёт	Экзамен	Экзамен	x	Зачёт	Экзамен

4.2. Лекции

№	Раздел дисциплины (модуля), темы лекций	Объем в акад. часах			Формируемые компетенции
		очная форма обучения	заочная форма обучения	очно-заочная форма обучения	
1.	Сущность и виды учета. Предмет и метод бухгалтерского учета. Бухгалтерские счета и двойная запись. Документация и регистры бухгалтерского учета. Оценка, калькуляция и инвентаризация	2	2	2	ОПК – 4, ОПК - 5
2.	Бухгалтерский баланс и принципы учета основных хозяйственных процессов	2		2	ОПК – 4, ОПК – 5, ОПК - 6
3.	Бухгалтерский учет как информационная система, его правовое и методическое обеспечение. Основы организации бухгалтерского учета на предприятиях	2		2	ОПК – 4, ОПК - 5
4.	Общие принципы финансового учета. Учет денежных средств и финансовых вложений	2	2	2	ОПК – 4
5.	Учет расчетов	2		2	ОПК – 4

6.	Учет внеоборотных активов	2		2	ОПК – 4
7.	Учет вложений во внеоборотные активы	2		2	ОПК – 4
8.	Учет материально-производственных запасов	2		2	ОПК – 4
9.	Учет животных на выращивании и откорме	2		2	ОПК – 4
10.	Учет труда и его оплаты	2		2	ОПК – 4
11.	Учет продаж, прочих доходов и расходов, финансовых результатов	2		2	ОПК – 4
12.	Учет капитала, резервов и целевого финансирования	1		1	ОПК – 4
13.	Бухгалтерская (финансовая) отчетность	1		1	ОПК – 4, ОПК - 5
14.	Цели и концепции управленческого учета. Модели формирования издержек в управленческом учете. Учет затрат и калькуляция себестоимости продукции.	2	2	2	ОПК – 4
15.	Понятие, значение, задачи и методы экономического анализа.	2		2	ОПК – 4, ОПК - 5
16.	Анализ использования внеоборотных и оборотных активов	1		1	ОПК – 4, ОПК - 5
17.	Анализ объемов и себестоимости продаж продукции	1		1	ОПК – 4, ОПК - 5
18.	Анализ финансовых результатов и рентабельности деятельности предприятия	1		2	ОПК – 4, ОПК - 5
19.	Анализ денежных потоков организации. Анализ финансового состояния, платежеспособности и кредитоспособности организации.	1		2	ОПК – 4, ОПК – 5, ОПК - 6
	Итого	32	8	34	

4.3 Практические занятия

№	Темы	Объем в акад. часах	Формируемые
---	------	---------------------	-------------

	практических занятий	очная форма обучения	заочная форма обучения	очно-заочная форма обучения	компетенции
1.	Сущность и виды учета. Предмет и метод бухгалтерского учета	2	2	2	ОПК – 4, ОПК - 5
2.	Бухгалтерский баланс	2		2	ОПК – 4, ОПК - 5
3.	Бухгалтерские счета и двойная запись	4		2	ОПК - 4
4.	Документация и регистры бухгалтерского учета. Оценка, калькуляция и инвентаризация	2		2	ОПК - 4
5.	Принципы учета основных хозяйственных процессов	2		2	ОПК - 4
6.	Бухгалтерский учет как информационная система, его правовое и методическое обеспечение. Основы организации бухгалтерского учета на предприятиях	2		2	ОПК – 4, ОПК - 5
7.	Международная система учета и финансовой отчетности. Гармонизация национальных моделей учета.	2		2	ОПК – 4, ОПК - 5
8.	Общие принципы финансового учета. Учет денежных средств и финансовых вложений	2	2	2	ОПК – 4
9.	Учет расчетов	4		2	ОПК – 4
10.	Учет внеоборотных активов	2		2	ОПК – 4
11.	Учет вложений во внеоборотные активы	2		2	ОПК – 4
12.	Учет материально-производственных запасов	2		2	ОПК – 4
13.	Учет животных на выращивании и откорме	2		2	ОПК – 4
14.	Учет труда и его оплаты	2	2	2	ОПК – 4
15.	Учет продаж, прочих доходов и расходов, финансовых результатов	2		2	ОПК – 4
16.	Учет капитала, резервов и целевого финансирования	2		2	ОПК – 4
17.	Бухгалтерская (финансовая) отчетность	2		2	ОПК – 4, ОПК - 5
18.	Цели и концепции управленческого учета	2		1	ОПК – 4
19.	Модели формирования издержек в управленческом учете	2	2	1	ОПК – 4
20.	Учет вспомогательных производств.	2		1	ОПК – 4
21.	Учет расходов по управлению производством.	2		1	ОПК – 4

22.	Учет затрат и калькуляция себестоимости продукции в растениеводстве	2		1	ОПК – 4
23.	Учет затрат и калькуляция себестоимости продукции в животноводстве	2		1	ОПК – 4
24.	Учет затрат и калькуляция себестоимости продукции в промышленных и обслуживающих производствах и хозяйствах	2		1	ОПК – 4
25.	Понятие, значение, задачи и методы экономического анализа.	2	2	1	ОПК – 4
26.	Анализ денежных потоков организаций	1		1	ОПК – 4, ОПК – 5
27.	Анализ использования внеоборотных активов	1		1	ОПК – 4, ОПК – 5
28.	Анализ использования оборотных активов	1		1	ОПК – 4, ОПК – 5
29.	Анализ доходов и объемов продаж продукции	1		1	ОПК – 4, ОПК – 5
30.	Анализ расходов и себестоимости продаж	1		1	ОПК – 4, ОПК – 5
31.	Анализ финансовых результатов организации	1		1	ОПК – 4, ОПК – 5
32.	Анализ рентабельности активов и капитала	1		1	ОПК – 4, ОПК – 5
33.	Анализ финансового состояния организации	1		1	ОПК – 4, ОПК – 5, ОПК – 6
34.	Анализ платежеспособности организации	1		1	ОПК – 4, ОПК – 5, ОПК – 6
35.	Анализ кредитоспособности организации	1		1	ОПК – 4, ОПК – 5, ОПК – 6
	Итого	64		10	52

4.4 Лабораторные работы не предусмотрены

4.5 Самостоятельная работа обучающихся

№	Тема самостоятельной работы	Вид самостоятельной работы	Объем в акад.часах		
			очная форма обучения	заочная форма обучения	очно-заочная форма обучения
1.	Сущность и виды учета. Предмет и метод бухгалтерского учета. Бухгалтерские	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	1	3	1

	счета и двойная запись. Документация и регистры бухгалтерского учета. Оценка, калькуляция и инвентаризация	Подготовка к практическим занятиям Выполнение индивидуальных заданий Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	1 0,5 0,5	3 2 0,7	2 0,5 0,5
2.	Бухгалтерский баланс и принципы учета основных хозяйственных процессов	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	1	3	1
		Подготовка к практическим занятиям	1	3	2
		Выполнение индивидуальных заданий	0,5	2	0,5
		Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	0,5	0,7	0,5
3.	Бухгалтерский учет как информационная система, его правовое и методическое обеспечение. Основы организации бухгалтерского учета на предприятиях	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	1	3	1
		Подготовка к практическим занятиям	1	3	2
		Выполнение индивидуальных заданий	0,5	2	0,5
		Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	0,5	0,7	0,5
4.	Общие принципы финансового учета. Учет денежных средств и финансовых вложений	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	1	3	1
		Подготовка к практическим занятиям	1	3	1
		Выполнение индивидуальных заданий	0,5	2	0,5
		Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	0,5	0,7	0,5
5.	Учет расчетов	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	1	3	1
		Подготовка к практическим занятиям	1	3	1

		Выполнение индивидуальных заданий	0,5	2	0,5
		Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	0,5	0,7	0,5
6.	Учет внеоборотных активов	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	1	3	1
		Подготовка к практическим занятиям	1	3	1
		Выполнение индивидуальных заданий	0,5	2	0,5
		Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	0,5	0,7	0,5
7.	Учет вложений во внеоборотные активы	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	1	3	1
		Подготовка к практическим занятиям	1	3	1
		Выполнение индивидуальных заданий	0,5	2	0,5
		Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	0,5	0,7	0,5
8.	Учет материально-производственных запасов	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	1	3	1
		Подготовка к практическим занятиям	1	3	1
		Выполнение индивидуальных заданий	0,5	2	0,5
		Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	0,5	0,7	0,5
9.	Учет животных на выращивании и откорме	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	1	3	1
		Подготовка к практическим занятиям	1	3	1
		Выполнение индивидуальных заданий	0,5	2	0,5

		Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	0,5	0,7	0,5
10.	Учет труда и его оплаты	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	1	3	1
		Подготовка к практическим занятиям	1	3	1
		Выполнение индивидуальных заданий	0,5	2	0,5
		Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	0,5	0,7	0,5
11.	Учет продаж, прочих доходов и расходов, финансовых результатов	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	1	3	1
		Подготовка к практическим занятиям	1	3	1
		Выполнение индивидуальных заданий	0,5	2	0,5
		Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	0,5	0,7	0,5
12.	Учет капитала, резервов и целевого финансирования	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	1	3	1
		Подготовка к практическим занятиям	1	3	1
		Выполнение индивидуальных заданий	0,5	2	0,5
		Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	0,5	0,7	0,5
13.	Бухгалтерская (финансовая) отчетность	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	1	3	1
		Подготовка к практическим занятиям	1	3	2
		Выполнение индивидуальных заданий	0,5	2	0,5
		Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	0,5	0,7	0,5

14.	Цели и концепции управленческого учета. Модели формирования издержек в управленческом учете. Учет затрат и калькуляция себестоимости продукции.	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	1	3	1
		Подготовка к практическим занятиям	1	3	2
		Выполнение индивидуальных заданий	0,5	2	0,5
		Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	0,5	0,7	0,5
15.	Понятие, значение, задачи и методы экономического анализа.	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	1	2	1
		Подготовка к практическим занятиям	1	2	2
		Выполнение индивидуальных заданий	0,5	2	0,5
		Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	0,5	0,7	0,5
16.	Анализ использования внеоборотных и оборотных активов	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	1	2	1
		Подготовка к практическим занятиям	1	2	2
		Выполнение индивидуальных заданий	0,2	2	0,2
		Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	0,1	0,7	0,1
17.	Анализ объемов и себестоимости продаж продукции	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	1	2	1
		Подготовка к практическим занятиям	1	2	2
		Выполнение индивидуальных заданий	0,2	1	0,2
		Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	0,1	1	0,1

18.	Анализ финансовых результатов и рентабельности деятельности предприятия	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	1	2	1
		Подготовка к практическим занятиям	1	2	2
		Выполнение индивидуальных заданий	0,2	1	0,2
		Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	0,1	1	0,1
19.	Анализ денежных потоков организации. Анализ финансового состояния, платежеспособности и кредитоспособности организаций.	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	1	2	1
		Подготовка к практическим занятиям	1	2	2
		Выполнение индивидуальных заданий	0,2	1	0,2
		Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	0,1	0,8	0,1
	Итого		48	153	58

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине:

1. Фецкович, И.В., Воеводина, М.М. Методические указания для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Бухгалтерский учет и анализ» направления подготовки 38.03.01 Экономика(перер. и доп.)/ И.В. Фецкович, М.М. Воеводина.– Мичуринск: Изд-во Мичуринского ГАУ, 2018.
2. Фецкович, И.В., Воеводина, М.М. Методические указания по выполнению контрольных работ по дисциплине «Бухгалтерский учет и анализ» для обучающихся заочной формы обучения направления подготовки 38.03.01 Экономика (перер. и доп.)/ И.В. Фецкович, М.М. Воеводина.– Мичуринск: Изд-во Мичуринского ГАУ, 2018.

4.6. Выполнение контрольной работы обучающимися заочной формы

Контрольная работа по дисциплине состоит из двух теоретических вопросов и практического задания. Задания содержат ситуации для решения наиболее востребованных задач бухгалтерского учета и анализа, работа с программными продуктами, современными профессиональными информационными и справочно-правовыми системами.

Теоретические вопросы для контрольной работы:

1. Предмет и метод бухгалтерского учета. Работа в справочной правовой системе «КонсультантПлюс» (найти нормативный документ содержащий определение бухгалтерского учета).
2. Бухгалтерский баланс (строение, виды и типы изменения). Принципы работы современных информационных технологий при формировании бухгалтерского баланса.
3. Бухгалтерские счета и двойная запись. Принципы работы современных информационных технологий при формировании бухгалтерских записей.

4. Классификация хозяйственных средств. Работа в справочной правовой системе «КонсультантПлюс» (найти нормативные документы содержащие требования к организации бухгалтерского учета на предприятии)
5. Классификация источников образования хозяйственных средств. Работа в электронном периодическом справочнике «Система ГАРАНТ» (найти нормативный документ, содержащий права и обязанности руководителя и главного бухгалтера организации).
6. Документация и документооборот. Работа в справочной правовой системе «КонсультантПлюс» (найти нормативные акты, содержащие методические рекомендации по формированию учетной политики организации)
7. Виды и объекты калькуляции продукции. Работа с базой данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Министерства финансов Российской Федерации. (найти нормативный документ содержащий разъяснения Международных стандартов финансовой отчетности для применения на территории Российской Федерации»)
8. Учет хозяйственных процессов и их результатов. Работа в справочной правовой системе «КонсультантПлюс» (найти соответствующий нормативный документ).
9. Виды и формы учетных регистров (правила ведения и исправления ошибок). Работа с базой данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Министерства финансов Российской Федерации. (найти соответствующий нормативный документ и сделать ссылку на него).
10. Проведение и оформление инвентаризации. Работа в справочной правовой системе «КонсультантПлюс» (найти соответствующие нормативные документы и сделать ссылки на них)
11. Формы бухгалтерского учета. Работа в справочной правовой системе «КонсультантПлюс» (найти нормативные документы содержащие требования к организации бухгалтерского учета на предприятии)
12. Цели и задачи финансового учета. Объекты и общие принципы его организации. Работа в электронном периодическом справочнике «Система ГАРАНТ» (найти соответствующие нормативные документы и сделать ссылки на них)
13. Учет кассовых операций. Работа в справочной правовой системе «КонсультантПлюс» (найти соответствующие нормативные документы и сделать ссылки на них)
14. Учет денежных средств на расчетных, валютных и прочих счетах в банках
15. Учет финансовых вложений. Работа в справочной правовой системе «КонсультантПлюс» (найти соответствующие нормативные документы и сделать ссылки на них)
16. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Работа в справочной правовой системе «КонсультантПлюс» (найти соответствующие нормативные документы и сделать ссылки на них)
17. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Работа в справочной правовой системе «КонсультантПлюс» (найти соответствующие нормативные документы и сделать ссылки на них)
18. Учет расчетов по кредитам и займам. Работа в электронном периодическом справочнике «Система ГАРАНТ» (найти соответствующие нормативные документы и сделать ссылки на них)
19. Учет расчетов по налогам и сборам. Работа с базой данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Министерства финансов Российской Федерации. (найти нормативный документ содержащий разъяснения и сделать ссылку на него)
20. Учет расчетов по единому социальному налогу. Работа в справочной правовой системе «КонсультантПлюс» (найти соответствующие нормативные документы и сделать ссылки на них).

21. Учет расчетов с подотчетными лицами. Работа в электронном периодическом справочнике «Система ГАРАНТ» (найти соответствующие нормативные документы и сделать ссылки на них)
22. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. Работа с базой данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Министерства финансов Российской Федерации. (найти нормативный документ содержащий разъяснения и сделать ссылку на него)
23. Учет расчетов с учредителями. Работа в справочной правовой системе «КонсультантПлюс» (найти соответствующие нормативные документы и сделать ссылки на них)
24. Учет расчетов с разными дебиторами и кредитами. Работа в справочной правовой системе «КонсультантПлюс» (найти соответствующие нормативные документы и сделать ссылки на них)
25. Учет внутрихозяйственных расчетов по их видам. Работа в справочной правовой системе «КонсультантПлюс» (найти соответствующие нормативные документы и сделать ссылки на них)
26. Учет внеоборотных активов. Работа с базой данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Министерства финансов Российской Федерации. (найти нормативный документ содержащий разъяснения и сделать ссылку на него)
27. Учет амортизации внеоборотных активов. Работа в электронном периодическом справочнике «Система ГАРАНТ» (найти соответствующие нормативные документы и сделать ссылки на них)
28. Учет затрат на строительство, выполненных подрядным и хозяйственным способами. Работа в справочной правовой системе «КонсультантПлюс» (найти соответствующие нормативные документы и сделать ссылки на них)
29. Учет затрат по закладке и выращиванию многолетних насаждений и формированию основного стада. Работа в электронном периодическом справочнике «Система ГАРАНТ» (найти соответствующие нормативные документы и сделать ссылки на них)
30. Первичный учет готовой продукции, материально-производственных запасов и товаров. Работа в справочной правовой системе «КонсультантПлюс» (найти соответствующие нормативные документы и сделать ссылки на них).
31. Синтетический и аналитический учет материально-производственных запасов. Работа в справочной правовой системе «КонсультантПлюс» (найти соответствующие нормативные документы и сделать ссылки на них).
32. Синтетический и аналитический учет готовой продукции и товаров. Работа в справочной правовой системе «КонсультантПлюс» (найти соответствующие нормативные документы и сделать ссылки на них).
33. Синтетический и аналитический учет материально-производственных запасов. Работа в справочной правовой системе «КонсультантПлюс» (найти соответствующие нормативные документы и сделать ссылки на них).
34. Учет расходов на продажу и торговой наценки. Работа в электронном периодическом справочнике «Система ГАРАНТ» (найти соответствующие нормативные документы и сделать ссылки на них)
35. Учет инвентаря и хозяйственных принадлежностей. Работа в справочной правовой системе «КонсультантПлюс» (найти соответствующие нормативные документы и сделать ссылки на них).
36. Первичный и сводный учет животных на выращивании и откорме. Работа в справочной правовой системе «КонсультантПлюс» (найти соответствующие нормативные документы и сделать ссылки на них)

37. Синтетический и аналитический учет животных на выращивании и откорме. Работа в электронном периодическом справочнике «Система ГАРАНТ» (найти соответствующие нормативные документы и сделать ссылки на них).
38. Первичный и сводный учет труда и его оплаты. Работа в справочной правовой системе «КонсультантПлюс» (найти соответствующие нормативные документы и сделать ссылки на них).
39. Синтетический и аналитический учет оплаты труда. Работа в справочной правовой системе «КонсультантПлюс» (найти соответствующие нормативные документы и сделать ссылки на них)
40. Учет продаж продукции, работ, услуг. Работа в справочной правовой системе «КонсультантПлюс» (найти соответствующие нормативные документы и сделать ссылки на них).
41. Учет расходов и доходов будущих периодов. Работа в справочной правовой системе «КонсультантПлюс» (найти соответствующие нормативные документы и сделать ссылки на них)
42. Учет финансовых результатов (счета 84,99). Работа в справочной правовой системе «КонсультантПлюс» (найти соответствующие нормативные документы и сделать ссылки на них)
43. Учет прочих доходов и расходов (счет 91). Работа в справочной правовой системе «КонсультантПлюс» (найти соответствующие нормативные документы и сделать ссылки на них)
44. Учет уставного, добавочного и резервного и капиталов. Работа в справочной правовой системе «КонсультантПлюс» (найти соответствующие нормативные документы и сделать ссылки на них).
45. Учет резервов (счета 14,59,63,96). Работа в справочной правовой системе «КонсультантПлюс» (найти соответствующие нормативные документы и сделать ссылки на них)
46. Подготовительная работа по составлению годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности. Работа с базой данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Министерства финансов Российской Федерации. (найти нормативный документ содержащий разъяснения и сделать ссылку на него)
47. Состав и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности. Принципы работы современных информационных технологий при формировании бухгалтерского баланса.
48. Цели и концепции управлеченческого учета. Принципы работы современных информационных технологий при осуществлении профессиональных задач.
49. Модели формирования издержек в управлеченческом учете (директ-костинг, стандарт-кост и др.). Принципы работы современных информационных технологий при осуществлении профессиональных задач.
50. Основы калькулирования себестоимости продукции в управлеченческом учете. Работа с программными продуктами, современными профессиональными информационными и справочно-правовыми системами (найти нормативный документ содержащий разъяснения и сделать ссылку на него).

4.7. Содержание разделов дисциплины (модуля)

Тема 1. Сущность и виды учета. Предмет и метод бухгалтерского учета. Бухгалтерские счета и двойная запись. Документация и регистры бухгалтерского учета. Оценка, калькуляция и инвентаризация

Сущность учетно-информационной системы: элементы системы (виды учета – оперативный, статистический, бухгалтерский), их сущность и взаимосвязь; требования, предъявляемые к учетной системе; измерители, применяемые в учете (натуральные, стоимостные, денежные и др.).

Основные принципы, допущения и требования бухгалтерского учета.

Предмет бухгалтерского учета: общая характеристика предмета бухгалтерского учета; объекты бухгалтерского наблюдения, основные понятия (активы, обязательства, капитал, доходы, расходы, финансовые результаты).

Объекты бухгалтерского учета: хозяйствственные средства и их классификация по функциональной роли в процессе производства (по видам и размещению) и по источникам формирования и целевому назначению; основные хозяйствственные процессы; понятие о хозяйственных операциях.

Метод бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета, их характеристика и назначение (первичное наблюдение отражение, стоимостное измерение, группировка информации, итоговое обобщение).

Счета бухгалтерского учета: понятие бухгалтерского счета, его строение и назначение; активные, пассивные и активно-пассивные счета.

Двойственное отражение хозяйственных фактов: сущность двойной записи хозяйственных операций на счетах (двойственного отражения операций) и ее назначение; корреспонденция счетов; этапы составления, проводки; простая и сложная бухгалтерская запись.

Бухгалтерские счета: синтетические, субсчета, аналитические и их взаимосвязь; проверка правильности записей на счетах бухгалтерского учета (оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам).

Классификация счетов: по экономическому содержанию, назначению и структуре, и др. План счетов бухгалтерского учета и особенности его построения в АПК.

Оценка, калькуляция и инвентаризация

Документирование: понятие документа и документации; значение документов и их роль в учете и контроле; классификация документов по назначению, порядку составления, способу отражения хозяйственных операций, месту составления и др.; порядок оформления документов и требования, предъявляемые к их оформлению; реквизиты документа, обязательные и специальные реквизиты; унификация и стандартизация документов; документооборот; приемка, проверка и бухгалтерская обработка документов; организация хранения документов. Учетные регистры, их значение и виды. Исправление ошибок в документах и регистрах. Формы бухгалтерского учета.

Оценка и ее значение, принципы оценки.

Калькуляция: назначение и принципы калькулирования; объекты учета затрат и объекты калькуляции; группировка затрат (по периодам учета (текущие и периодичные), элементам и статьям и др.); виды калькуляций (нормативная, плановая, фактическая и др.), этапы калькулирования себестоимости готовой продукции, работ, услуг.

Инвентаризация ее значение и виды.

Современные информационные технологии и программные средства, применяемые при формировании финансовой и экономической информации, необходимой для принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности. Работа с современными профессиональными информационными и справочно-правовыми системами (Справочная правовая система Консультант-Плюс).

Тема 2. Бухгалтерский баланс и принципы учета основных хозяйственных процессов

Балансовое обобщение: понятие бухгалтерского баланса, его построение и назначение. Статьи баланса, их оценка и группировка. Влияние различных хозяйственных операций на изменение отдельных статей баланса и его валюты. Виды бухгалтерского баланса. Принципы работы современных информационных технологий и их использование для формирования бухгалтерского баланса.

Стадии кругооборота хозяйственных средств. Основы учета процессов заготовления, производства, продаж.

Тема 3. Бухгалтерский учет как информационная система, его правовое и методическое обеспечение. Основы организации бухгалтерского учета на предприятиях

Бухгалтерский учет как информационная система: составные элементы бухгалтерского учета (финансовый учет, управленческий учет, бухгалтерская отчетность); функции и задачи; законодательное и нормативное регулирование, правовое и методическое обеспечение бухгалтерского учета; пользователи бухгалтерской информации.

Организация бухгалтерского учета в организации. Учетная политика организации. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера и руководителя по вопросам организации и бухгалтерского учета. Работа с программными продуктами, современными профессиональными информационными и справочно-правовыми системами (Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ», Справочная правовая система «КонсультантПлюс», "1С:Бухгалтерия 8")

Тема 4. Общие принципы финансового учета. Учет денежных средств и финансовых вложений

Общие принципы бухгалтерского финансового учета, его особенности и задачи.

Экономическое содержание, объекты и задачи учета денежных средств; основные нормативные документы, определяющие порядок оформления, хранения и использования денежных средств. Работа с программными продуктами, современными профессиональными информационными и справочно-правовыми системами (Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ», Справочная правовая система «КонсультантПлюс»).

Учет наличных денежных средств: хранение наличных денег, обеспечение их сохранности при транспортировке; документация по учету кассовых операций; порядок ведения кассовой книги и составление отчета по кассе; синтетический учет денежных средств в кассе; корреспонденция счетов и отражение кассовых операций в регистрах бухгалтерского учета; инвентаризация кассы и отражение ее результате в учете.

Денежные документы и их учет. Учет денежных средств на счетах в банках: документация по движению денежных средств на счетах в банках; порядок открытия расчетных и валютных счетов в банке; выписки банков; учет операций на расчетных счетах (характеристика счета, корреспонденция, регистры).

Особенности учета операций по валютному счету; документация по движению валютных средств.

Специальные счета в банках. Учет операций на специальных счетах в банках.

Учет переводов в пути.

Финансовые вложения и их виды; документация по учету вложений; синтетический и аналитический учет краткосрочных и долгосрочных вложений. Особенности учета акций и взносов в уставный капитал других организаций. Учет долговых ценных бумаг; порядок отражения и списания разниц между покупной и номинальной стоимостью акций, облигаций и др.; учет дивидендов по акциям; учет реализации акций. Учет процентов по облигациям. Учет погашения и реализации облигаций.

Тема 5. Учет расчетов

Экономические взаимоотношения организаций с различными партнерами; объекты и задачи учета расчетных операций; счета по учету расчетных операций.

1.Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками; особенности учета расчетов с поставщиками по выданным векселям, авансам. Учет оплаченных организацией НДС и акцизов.

2.Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Особенности учета расчетов с покупателями и заказчиками по полученным от них векселям и авансам. Учет полученной от покупателей НДС и акцизов.

3.Заемные средства, виды, задачи и объекты их учета. Документация на получение кредитов в банке и. займов у организаций. Учет расчетов по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам (синтетический, аналитический, регистры).

4.Учет расчетов по налогам и сборам. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.

5.Учет расчетов с подотчетными лицами: документация по оформлению расчетов с подотчетными лицами; порядок выдачи и использования подотчетных сумм; порядок оплаты расходов по командировкам; организация синтетического и аналитического учета.

6.Учет расчетов с персоналом по предоставленным займам и по возмещению материального ущерба.

7.Учет расчетов с учредителями по вкладам в уставный (складочный) капитал и по выплате доходов. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами по имущественному и личному страхованию, их претензиям, по депонированным суммам и др.

Порядок учета и списания дебиторской и кредиторской задолженности, срок исковой давности. Сомнительные долги и порядок их списания. Невостребованная кредиторская задолженность и порядок ее отражения.

Внутрихозяйственные расчеты и их учет по видам: по выделенному имуществу, текущим операциям, по договору доверительного управления имуществом и др.

Тема 6. Учет внеоборотных активов

Основные средства, их состав и оценка; понятие инвентарного объекта, инвентарного номера; задачи учета основных средств;

Документация по учету поступления, перемещения и выбытия основных средств; учет основных средств в подразделениях; синтетический и аналитический учет основных средств и особенности учета земельных участков, объектов природопользования, объектов неинвентарного характера, животных основного стада, многолетних насаждений.

Учет поступления, продажи и прочего выбытия основных средств,

Ремонт основных средств, его виды; способы учета затрат на ремонт основных средств; синтетический и аналитический учет затрат на ремонт основных средств. Инвентаризация основных средств; порядок проведения и отражения ее результатов в учете. Особенности учета основных средств при долгосрочной и краткосрочной аренде и лизинге. Учет земель сельскохозяйственного пользования.

Учет амортизации основных средств: понятие амортизации и нормы амортизации, методы расчета амортизации; документация по начислению амортизации; синтетический и аналитический учет амортизации основных средств.

Учет переоценки основных средств. Учет доходных вложений в материальные ценности: виды вложений; учет их приобретения, предоставления в лизинг.

Понятие нематериальных активов, их состав и оценка; документация по учету поступления и выбытия нематериальных активов; начисление амортизации по нематериальным активам; синтетический и аналитический учет нематериальных активов и их амортизации.

Тема 7. Учет вложений во внеоборотные активы

Экономическая сущность вложений во внеоборотные активы; виды и задачи их учета.

Учет затрат на: приобретение земельных участков, объектов природопользования, строительство подрядным и хозяйственным способом, закладку и выращивание многолетних насаждений; формирование основного стада; приобретение нематериальных активов; работы неинвентарного характера.

Тема 8. Учет материально-производственных запасов

Материально-производственные активы, их состав, оценка; задачи учета; документация на поступление (покупных и собственного производства), перемещение и выбытие (расход) производственных запасов, готовой продукции и товаров.

Организация складского хозяйства: учет материальных ценностей в местах их хранения (складах), отчет о движении товарно-материальных ценностей.

Учет заготовления и приобретения материальных ценностей; способы оценки используемых производственных запасов: средняя оценка и ФИФО.

Синтетический учет материальных ценностей, производственных запасов, готовой продукции и товаров; организация аналитического учета; материальных ценностей: количественно-суммовой и оперативно-технический /сальдовый/ способы учета.

Особенности учета инвентаря и хозяйственных принадлежностей, кормов, семян и посадочного материала.

Инвентаризация материально-производственных активов и порядок ее проведения; оформление результатов инвентаризации; учет недостач и потерь от порчи ценностей; порядок списания недостач, возмещения материального ущерба, оприходования выявленных излишков и отражение их в учете.

Тема 9. Учет животных на выращивании и откорме

Объекты и задачи учета животных на выращивании и откорме, их оценка.

Учет животных в производственных подразделениях и особенности производственно-зоотехнического учета скота; документация по учету поступления, взвешивания, перемещения, выбытия животных. Определение прироста живой массы, учет животных на ферме и отчет о движении скота и птицы на ферме.

Организация синтетического и аналитического учета животных на выращивании и откорме; учет падежа.

Инвентаризация молодняка и откормочного поголовья и отражение ее результатов в учете.

Тема 10. Учет труда и его оплаты

Объекты, задачи учета затрат труда и его оплаты. Категории работников и оперативный их учет; формы, системы и виды оплаты труда; состав фонда оплаты труда.

Документация по учету труда и его оплаты; обобщение данных по учету труда и его оплате в лицевых счетах (производственных отчетах) подразделений; составление расчетно-платежной и платежной ведомости на оплату труда; удержания из оплаты труда.

Синтетический учет затрат труда и его оплаты; особенности учета натуральных выдач в счет оплаты труда; учет расчетов с депонентами по оплате труда; особенности учета расчетов по доходам (дивидендам) учредителей, относящихся к персоналу организации.

Порядок исчисления среднего заработка и учет расчетов по отпускам и временной нетрудоспособности.

Организация аналитического учета затрат труда и его оплаты, отчетность по труду и его оплате.

Тема 11. Учет продаж, прочих доходов и расходов, финансовых результатов

Задачи и объекты учета продажи продукции (работ, услуг) и финансовых результатов; виды и направления реализации готовой продукции, материалов и услуг; документация по учету продажи продукции, работ и услуг; учет расходов по продаже продукции.

Состав затрат, формирующих полную себестоимость реализованной продукции (работ, услуг): момент признания факта продажи, учет и распределение расходов на продажу; отражение в учете отпуска и выручки от продажи продукции.

Особенности учета продажи в счет оплаты труда на общественное питание на рынке за наличный расчет, бартерные операции и т.д.

Состав и учет прочих доходов и расходов. Определение и учет результатов от продажи и прочих доходов и расходов и порядок их списания.

Формирование финансовых результатов: учет финансовых результатов от обычных видов деятельности, прочих доходов и расходов. Учет доходов и расходов будущих периодов.

Учет формирования и использования нераспределенной прибыли.

Тема 12. Учет капитала, резервов и целевого финансирования

Капитал и его виды; учет уставного капитала; особенности учета уставного капитала на предприятиях различных организационно-правовых форм. Учет выкупленных собственных акций (долей); учет резервного капитала; учет добавочного капитала.

Учет резервов по сомнительным долгам, под обесценение вложений в ценные бумаги и под снижение стоимости материальных ценностей. Учет резервов предстоящих расходов. Учет целевого финансирования.

Тема 13. Бухгалтерская (финансовая) отчетность

Назначение отчетности; виды бухгалтерской отчетности и требования предъявляемые к ее составлению; содержание, порядок и сроки составления и представления промежуточной бухгалтерской отчетности; порядок проведения полной инвентаризации перед составлением годовой отчетности; учетные работы, предшествующие составлению годовой бухгалтерской отчетности; состав и содержание годовой бухгалтерской отчетности; состав и содержание специализированной отчетности по сельскому хозяйству; порядок составления и сроки представления годовой отчетности. Пояснительная записка и аудиторское заключение. Работа с программными продуктами, современными профессиональными информационными и справочно-правовыми системами при составлении форм бухгалтерской (финансовой) отчетности (Справочная правовая система «КонсультантПлюс», «1С:Бухгалтерия»).

Тема 14. Цели и концепции управлеченческого учета. Модели формирования издержек в управлеченческом учете. Учет затрат и калькуляция себестоимости продукции.

Сущность, задачи и назначение управлеченческого учета. Цели и концепции управлеченческого учета. Сравнительная характеристика финансового и управлеченческого учета.

Понятие «расходы», «затраты», «издержки». Классификация расходов и затрат. Классификация затрат для принятия решений. Классификация затрат для осуществления целей контроля и регулирования. Однокруговая система и двухкруговая системы учета затрат.

Попроцессный, попередельный, позаказный, нормативный методы учета затрат. Система директ-костинг, стандарт-кост, таргет-костинг.

Вспомогательные производства и их виды; документация по учету затрат и выполненных работ, услуг (продукции); синтетический учет вспомогательных производств (корреспонденция счетов, регистры), организация аналитического учета вспомогательных производств (аналитические счета, статьи затрат, регистры).

Особенности учета затрат и выполненных работы в ремонтной мастерской. Учет цеховых расходов и порядок их списания. Исчисление себестоимости выполненных работ (изделий) в ремонтной мастерской. Учет затрат по ремонту зданий и сооружений. Порядок учета расходов по содержанию и эксплуатации машинно-тракторного парка. Исчисление себестоимости условного эталонного гектара. Учет затрат и исчисление себестоимости выполненных работ по автомобильному транспорту. Особенности учета и калькуляции продукции, работ живой тяговой силы. Учет затрат на электроснабжение, водоснабжение, теплоснабжение, газификацию и калькуляция их услуг.

Задачи и объекты учета расходов по обслуживанию производства и управлению.

Общепроизводственные расходы и их виды; синтетический и аналитический учет общепроизводственных расходов; порядок распределения общепроизводственных расходов.

Общехозяйственные расходы и их виды; учет общехозяйственных расходов; порядок распределения общехозяйственных расходов.

Синтетический и аналитический учет затрат и выхода продукции. Объекты исчисления себестоимости продукции растениеводства, животноводства. Исчисление себестоимости продукции: Корректировка плановой себестоимости продукции до фактической.

Тема 15. Понятие, значение, задачи и методы экономического анализа

Понятие, значение, задачи экономического анализа финансовой и экономической информации. Понятие методики экономического анализа. Качественные и количественные методы экономического анализа. Методы статистики в экономическом анализе. Экономико-математические методы анализа. Экономико-математическое моделирование как способ изучения и оценки хозяйственной деятельности. Методы факторного анализа экономических показателей. Методы цепных подстановок. Интегральный метод факторного анализа. Индексный метод факторного анализа. Способы выявления причинно-следственных связей, формирования выводов.

Тема 16. Анализ использования внеоборотных и оборотных активов

Анализ структуры и динамики внеоборотных активов. Анализ обеспеченности, состояния и эффективности использования основных средств. Работа с программными продуктами, современными профессиональными информационными системами (Microsoft Excel, база данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Министерства финансов Российской Федерации, база данных «Бухгалтерский учет и отчетность субъектов малого предпринимательства» Минфина России). Сбор и анализ финансовой и экономической информации, выявление причинно-следственных связей, формирование выводов по данной теме.

Анализ структуры и динамики оборотных активов. Анализ обеспеченности, и эффективности использования оборотных активов средств. Работа с программными продуктами, современными профессиональными информационными системами (Microsoft Excel, база данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Министерства финансов Российской Федерации, база данных «Бухгалтерский учет и отчетность субъектов малого предпринимательства» Минфина России). Сбор и анализ финансовой и экономической информации, выявление причинно-следственных связей, формирование выводов по данной теме.

Тема 17. Анализ объемов и себестоимости продаж продукции

Показатели объема производства и продаж. Методика их расчета. Выручка от продажи продукции и методы ее оценки. Анализ и оценка влияния на объем продукции использования производственных ресурсов. Анализ влияния объема продукции на величину прибыли. Работа с программными продуктами, современными профессиональными информационными системами (Microsoft Excel, база данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Министерства финансов Российской Федерации, база данных «Бухгалтерский учет и отчетность субъектов малого предпринимательства» Минфина России). Сбор и анализ финансовой и экономической информации, выявление причинно-следственных связей, формирование выводов по данной теме.

Факторный анализ себестоимости проданной продукции. Анализ влияния на себестоимость продукции использования производственных ресурсов. Анализ влияния себестоимости продукции на величину прибыли. Анализ поведения затрат и взаимосвязи объема производства, себестоимости и прибыли. Работа с программными продуктами, современными профессиональными информационными системами (Microsoft Excel, база данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Министерства финансов Российской Федерации, база данных «Бухгалтерский учет и отчетность субъектов малого предпринимательства» Минфина России). Сбор и анализ финансовой и экономической информации, выявление причинно-следственных связей, формирование выводов по данной теме.

Тема 18. Анализ финансовых результатов и рентабельности деятельности предприятия

Экономические факторы, определяющие величину прибыли. Влияние инфляции на финансовые результаты. Анализ «качества» прибыли. Факторный анализ прибыли от продажи продукции. Анализ использования прибыли. Работа с программными продуктами, современными профессиональными информационными системами (Microsoft Excel, база данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Министерства финансов Российской Федерации, база данных «Бухгалтерский учет и отчетность субъектов малого предпринимательства» Минфина России). Сбор и анализ финансовой и экономической информации, выявление причинно-следственных связей, формирование выводов по данной теме.

Показатели рентабельности и методы их расчета. Анализ рентабельности чистых активов. Анализ факторов изменения рентабельности собственного капитала организации. Методы факторного анализа показателей рентабельности. Работа с программными продуктами, современными профессиональными информационными системами (Microsoft Excel, база данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Министерства финансов Российской Федерации, база данных «Бухгалтерский учет и отчетность субъектов малого предпринимательства» Минфина России). Сбор и анализ финансовой и экономической информации, выявление причинно-следственных связей, формирование выводов по данной теме.

Тема 19. Анализ денежных потоков организации. Анализ финансового состояния, платежеспособности и кредитоспособности организаций.

Понятие и классификация денежных потоков. Прямой и косвенный метод анализа денежных средств.

Понятие финансового состояния организации. Анализ финансового состояния. Анализ финансовой устойчивости. Понятие ликвидности и платежеспособности организации. Анализ платежеспособности организаций. Финансовый анализ неплатежеспособности (банкротства) организаций.

Понятие и анализ кредитоспособности организации. Работа с программными продуктами, современными профессиональными информационными и справочно-правовыми системами (Microsoft Excel, электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ», справочная правовая система «КонсультантПлюс»). Сбор и анализ финансовой и экономической информации, выявление причинно-следственных связей, формирование выводов по данной теме. Применение принципов работы современных информационных технологий при анализе финансового состояния организации (выполнение аналитических расчетов производится с помощью пакета прикладных программ MS Excel, на основе данных бухгалтерской отчетности сформированной в «1С:Бухгалтерия»).

5. Образовательные технологии

При изучении дисциплины (модуля) используется инновационная образовательная технология на основе интеграции компетентностного и лично-ориентированного подхода с элементами традиционного лекционно-семинарского и квазипрофессионального обучения с использованием интерактивных форм проведения занятий и мультимедийных учебных материалов.

Вид учебных занятий	Форма проведения
Лекции	Интерактивная форма – презентации с использованием мультимедийных средств с последующим обсуждением материалов (лекция-визуализация).
Практические занятия	Традиционная форма – решение учетно-аналитических задач по условиям и фактическим экономическим данным, изучение вычислительных процедур по основным методам бухгалтерского учета и анализа, расчет себестоимости продукции (работ, услуг). Интерактивная форма – работа в малых группах.
Самостоятельная работа обучающихся	Традиционная форма (работа с учебной и нормативной литературой, изучение справочно-правовых материалов интернет-ресурсов, подготовка к практическим занятиям и тестированию, выполнение рефератов).

6. Оценочные средства дисциплины (модуля)

Основными видами дисциплинарных оценочных средств при функционировании модульно-рейтинговой системы обучения являются: на стадии рубежного рейтинга, формируемого по результатам модульного компьютерного тестирования – тестовые задания; на стадии поощрительного рейтинга, формируемого по результатам написания и защиты рефератов по актуальной проблематике, решения разноуровневых задач; на стадии промежуточного рейтинга, определяемого по результатам сдачи зачета и экзамена – теоретиче-

ские вопросы, контролирующие теоретическое содержание учебного материала, и компетентностно-ориентированные задания, контролирующие практические навыки из различных видов профессиональной деятельности обучающегося по ОПОП данного направления, формируемые при изучении дисциплины (модуля) Бухгалтерский учет и анализ.

6.1 Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине(модулю) Бухгалтерский учет и анализ

№ п/п	Контролируемые темы дисциплины	Код кон- троли-ру- емой компе- тенции	Оценочное средство	
			наименование	количество
1.	Сущность и виды учета. Предмет и метод бухгалтерского учета	ОПК – 4 ОПК - 5	тестовые задания; темы рефератов; разноуровневые задачи; вопросы для зачета	3 2 1 2
2.	Бухгалтерский баланс	ОПК – 4 ОПК – 5 ОПК - 6	тестовые задания; темы рефератов; разноуровневые задачи; вопросы для зачета; компетентностно- ориентированное задание	5 2 2 1 1
3.	Бухгалтерские счета и двойная запись	ОПК - 4	тестовые задания; темы рефератов; разноуровневые задачи; вопросы для зачета; компетентностно- ориентированное задание	6 2 1 3 1
4.	Документация и регистры бухгалтерского учета. Оценка, калькуляция и инвентаризация	ОПК - 4	тестовые задания; темы рефератов; разноуровневые задачи; вопросы для зачета; компетентностно- ориентированное задание	8 3 1 6 1
5.	Принципы учета основных хозяйственных процессов	ОПК - 4	тестовые задания; темы рефератов; разноуровневые задачи; вопросы для зачета; компетентностно- ориентированное задание	2 2 1 3 1
6.	Бухгалтерский учет как информационная система, его правовое и методическое обеспечение. Основы организации бухгалтерского учета на предприятиях	ОПК – 4 ОПК - 5	тестовые задания; темы рефератов; разноуровневые задачи; вопросы для зачета	4 2 1 3

7.	Международная система учета и финансовой отчетности. Гармонизация национальных моделей учета.	ОПК – 4 ОПК - 5	тестовые задания; темы рефератов; разноуровневые задачи; вопросы для зачета	2 2 1 1
8.	Общие принципы финансового учета. Учет денежных средств и финансовых вложений	ОПК - 4	тестовые задания; темы рефератов; разноуровневые задачи; вопросы для зачета; компетентностно-ориентированное задание	8 3 1 3 1
9.	Учет расчетов	ОПК - 4	тестовые задания; темы рефератов; разноуровневые задачи; вопросы для зачета; компетентностно-ориентированное задание	10 9 1 9 1
10.	Учет внеоборотных активов	ОПК - 4	тестовые задания; темы рефератов; разноуровневые задачи; вопросы для экзамена; компетентностно-ориентированное задание	6 5 2 5 1
11.	Учет вложений во внеоборотные активы	ОПК - 4	тестовые задания; темы рефератов; вопросы для экзамена	4 3 3
12.	Учет материально-производственных запасов	ОПК - 4	тестовые задания; темы рефератов; разноуровневые задачи; вопросы для экзамена; компетентностно-ориентированное задание	6 2 2 2 1
13.	Учет животных на выращивании и откорме	ОПК - 4	тестовые задания; темы рефератов; разноуровневые задачи; вопросы для экзамена	4 2 1 2
14.	Учет труда и его оплаты	ОПК - 4	тестовые задания; темы рефератов; разноуровневые задачи; вопросы для экзамена; компетентностно-ориентированное задание	8 2 1 2 1
15.	Учет продаж, прочих доходов и расходов, финансовых результатов	ОПК - 4	тестовые задания; темы рефератов; разноуровневые задачи; вопросы для экзамена; компетентностно-ориентированное задание	8 2 1 3 1
16.	Учет капитала, резервов и целевого финансирования	ОПК - 4	тестовые задания; темы рефератов; разноуровневые задачи; вопросы для экзамена	6 2 1 2

17.	Бухгалтерская (финансово-вая) отчетность	ОПК – 4 ОПК - 5	тестовые задания; темы рефератов; разноуровневые задачи; вопросы для экзамена; компетентностно-ориентированное задание	4 8 1 2 1
18.	Цели и концепции управленческого учета	ОПК - 4	тестовые задания; темы рефератов; вопросы для экзамена	2 2 2
19.	Модели формирования издержек в управленческом учете	ОПК - 4	тестовые задания; темы рефератов; вопросы для экзамена	2 1 3
20.	Учет вспомогательных производств	ОПК - 4	тестовые задания; темы рефератов; разноуровневые задачи; вопросы для экзамена; компетентностно-ориентированное задание	4 4 2 4 1
21.	Учет расходов по управлению производством	ОПК - 4	тестовые задания; темы рефератов; разноуровневые задачи; вопросы для экзамена; компетентностно-ориентированное задание	4 2 1 2 1
22.	Учет затрат и калькуляция себестоимости продукции в растениеводстве	ОПК - 4	тестовые задания; темы рефератов; разноуровневые задачи; вопросы для экзамена; компетентностно-ориентированное задание	6 3 2 3 1
23.	Учет затрат и калькуляция себестоимости продукции в животноводстве	ОПК - 4	тестовые задания; темы рефератов; разноуровневые задачи; вопросы для экзамена; компетентностно-ориентированное задание	6 2 1 3 1
24.	Учет затрат и калькуляция себестоимости продукции в промышленных и обслуживающих производствах и хозяйствах	ОПК - 4	тестовые задания; темы рефератов; разноуровневые задачи; вопросы для экзамена; компетентностно-ориентированное задание	3 2 1 2 1
25.	Понятие, значение, задачи и методы экономического анализа.	ОПК - 4	тестовые задания; темы рефератов; разноуровневые задачи; вопросы для экзамена; компетентностно-ориентированное задание	6 14 1 1 1
26.	Анализ денежных потоков организации	ОПК - 4 ОПК - 5	тестовые задания; разноуровневые задачи; вопросы для экзамена;	2 1 1

			компетентностно- ориентированное задание	1
27.	Анализ использования вне-оборотных активов	ОПК – 4 ОПК - 5	тестовые задания; разноуровневые задачи; вопросы для экзамена; компетентностно- ориентированное задание	2 1 1 1
28.	Анализ использования обо-ротных активов	ОПК – 4 ОПК - 5	тестовые задания; разноуровневые задачи; вопросы для экзамена; компетентностно- ориентированное задание	3 1 1 1
29.	Анализ доходов и объемов продаж продукции	ОПК – 4 ОПК - 5	тестовые задания; разноуровневые задачи; вопросы для экзамена; компетентностно- ориентированное задание	4 1 1 1
30.	Анализ расходов и себестоимости продаж	ОПК - 4 ОПК - 5	тестовые задания; разноуровневые задачи; вопросы для экзамена; компетентностно- ориентированное задание	5 1 1 1
31.	Анализ финансовых ре-зультатов организации	ОПК – 4 ОПК - 5	тестовые задания; разноуровневые задачи; вопросы для экзамена; компетентностно- ориентированное задание	3 1 1 1
32.	Анализ рентабельности ак-тивов и капитала	ОПК - 4 ОПК - 5	тестовые задания; разноуровневые задачи; вопросы для экзамена; компетентностно- ориентированное задание	2 1 1 1
33.	Анализ финансового состо-яния организации	ОПК - 4 ОПК – 5 ОПК - 6	тестовые задания; разноуровневые задачи; вопросы для экзамена; компетентностно- ориентированное задание	1 1 1 1
34.	Анализ платежеспособно-сти организации	ОПК - 4 ОПК – 5 ОПК - 6	тестовые задания; вопросы для экзамена; компетентностно- ориентированное задание	2 1 1
35.	Анализ кредитоспособно-сти организации	ОПК – 4 ОПК – 5 ОПК - 6	тестовые задания; разноуровневые задачи; вопросы для экзамена; компетентностно- ориентированное задание	2 1 1 1

6.2. Перечень вопросов для зачета и экзамена

Перечень вопросов для зачета

1. Общая характеристика хозяйственного учета. Работа в справочной правовой системе «КонсультантПлюс» (найти нормативный документ содержащий определение бухгалтерского учета). (ОПК – 4, ОПК-5)
2. Предмет бухгалтерского учета. Работа в справочной правовой системе «КонсультантПлюс» (найти нормативный документ содержащий определение предмета бухгалтерского учета). (ОПК – 4, ОПК-5)
3. Бухгалтерский баланс: содержание и типы изменений. Принципы работы современных информационных технологий при формировании бухгалтерского баланса. (ОПК – 4, ОПК-5, ОПК - 6)
4. Счета бухгалтерского учета, их строение и классификация (ОПК – 4)
5. Двойственное отражение операций на счетах, корреспонденция счетов (ОПК – 4)
6. План счетов бухгалтерского учета и его значение (ОПК – 4)
7. Бухгалтерские документы, их классификация, экономическое и правовое значение, правила ведения (ОПК – 4)
8. Виды и формы учетных регистров. Правила их ведения и исправления ошибок (ОПК – 4)
9. Формы бухгалтерского учета (ОПК – 4)
10. Оценка и ее значение в системе бухгалтерского учета (ОПК – 4)
11. Калькуляция и ее виды (ОПК – 4)
12. Инвентаризация, ее виды, значение и документальное оформление (ОПК – 4)
13. Учет заготовления (снабжения) (ОПК – 4)
14. Учет процесса производства и выпуска готовой продукции (ОПК – 4)
15. Учет процесса продажи продукции (ОПК – 4)
16. Организация бухгалтерского учета на предприятии. Работа в справочной правовой системе «КонсультантПлюс» (найти нормативные документы содержащие требования к организации бухгалтерского учета на предприятии) (ОПК – 4, ОПК-5)
17. Права и обязанности руководителя и главного бухгалтера организации. Работа в электронном периодическом справочнике «Система ГАРАНТ» (найти нормативный документ, содержащий права и обязанности руководителя и главного бухгалтера организации) (ОПК – 4, ОПК-5)
18. Учетная политика организации: формирование и нормативное регулирование. Работа в справочной правовой системе «КонсультантПлюс» (найти нормативные акты, содержащие методические рекомендации по формированию учетной политики организации) (ОПК – 4, ОПК-5)
19. Международные стандарты учета и финансовой отчетности. Работа с базой данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Министерства финансов Российской Федерации. (найти нормативный документ содержащий разъяснения Международных стандартов финансовой отчетности для применения на территории Российской Федерации) (ОПК – 4, ОПК-5)
20. Учет денежных средств (ОПК – 4)
21. Учет краткосрочных и долгосрочных финансовых вложений (ОПК – 4)
22. Учет операций на расчетных, валютных, специальных счетах в банке (ОПК – 4)
23. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками (ОПК – 4)
24. Учет расчетов с покупателями и заказчиками (ОПК – 4)
25. Учет расчетов с подотчетными лицами (ОПК – 4)
26. Учет расчетов по налогам и сборам (ОПК – 4)
27. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению (ОПК – 4)
28. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами (ОПК – 4)
29. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям (ОПК – 4)
30. Учет расчетов с учредителями (ОПК – 4)
31. Учет расчетов по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам (ОПК – 4)

Перечень вопросов для экзамена

1. Классификация основных средств и их оценка (ОПК-4)
2. Первичный, синтетический и аналитический учет основных средств (ОПК-4)
3. Учет поступления и выбытия основных средств (ОПК-4)
4. Учет амортизации основных средств (ОПК-4)
5. Учет нематериальных активов (ОПК-4)
6. Учет строительства и приобретения основных средств (ОПК-4)
7. Учет затрат по формированию основного стада и выращиванию многолетних насаждений (ОПК-4)
8. Учет доходных вложений в материальные ценности (ОПК-4)
9. Организация складского хозяйства и складской учет (ОПК-4)
10. Первичный, синтетический и аналитический учет готовой продукции и производственных запасов (ОПК-4)
11. Порядок оценки животных на выращивании и откорме (ОПК-4)
12. Первичный, синтетический и аналитический учет животных на выращивании и откорме (ОПК-4)
13. Первичный учет труда и его оплаты (ОПК-4)
14. Синтетический и аналитический учет труда и его оплаты (ОПК-4)
15. Первичный, синтетический и аналитический учет продажи продукции (ОПК-4)
16. Учет прочих доходов и расходов (ОПК-4)
17. Учет прибыли (убытков) (счет 99) и нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) (счет 84) (ОПК-4)
18. Учет уставного капитала, резервного и добавочного капитала (ОПК-4)
19. Учет целевого финансирования (ОПК-4)
20. Значение и порядок составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (ОПК-4, ОПК-5)
21. Подготовительная работа по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности (ОПК-2, ОПК-5)
22. Сущность задачи и назначение управлеченческого учета (ОПК-4)
23. Сравнительная характеристика финансового и управлеченческого учета (ОПК-4)
24. Понятие затраты и расходы в управлеченческом учете (ОПК-4)
25. Классификация затрат в управлеченческом учете (ОПК-4)
26. Методы учета затрат в управлеченческом учете (попроцессный, попередельный, позаказный, нормативный, «директ-костинг», «стандарт-кост») (ОПК-4)
27. Учет затрат в ремонтной мастерской (ОПК-4)
28. Учет затрат по эксплуатации машинно-тракторного парка (ОПК-4)
29. Учет затрат по эксплуатации автомобильного транспорта (ОПК-4)
30. Учет затрат по электроснабжению, водоснабжению, тепло- и газоснабжению (ОПК-4)
31. Учет общепроизводственных расходов (ОПК-4)
32. Учет общехозяйственных расходов (ОПК-4)
33. Первичный учет затрат на производство и выхода продукции в растениеводстве (ОПК-4)
34. Синтетический и аналитический учет затрат и выхода продукции растениеводства (ОПК-4)
35. Исчисление себестоимости продукции растениеводства (зерновые культуры, сахарная свекла, плодово-ягодная продукция, картофель, овощи) (ОПК-4)
36. Первичный учет затрат на производство и выхода продукции в животноводстве (ОПК-4)
37. Синтетический и аналитический учет затрат и выхода продукции животноводства (ОПК-4)

38. Исчисление себестоимости продукции молочного скотоводства (молоко, приплод, прирост и живая масса) (ОПК-4)
39. Исчисление себестоимости продукции промышленных производств (переработка молока, консервирование фруктов, овощей) (ОПК-4)
40. Учет доходов и расходов в обслуживающих производствах и хозяйствах (ОПК-4)
41. Понятие, значение, задачи и методы экономического анализа (ОПК – 4)
42. Анализ денежных потоков организации с помощью программных продуктов. Сбор и анализ финансовой и экономической информации, выявление причинно-следственных связей, формирование выводов по данной теме. (ОПК – 4, ОПК - 5)
43. Анализ использования внеоборотных активов с помощью программных продуктов. Сбор и анализ финансовой и экономической информации, выявление причинно-следственных связей, формирование выводов по данной теме. (ОПК – 4, ОПК - 5)
44. Анализ использования оборотных активов с помощью программных продуктов. Сбор и анализ финансовой и экономической информации, выявление причинно-следственных связей, формирование выводов по данной теме. (ОПК – 4, ОПК - 5)
45. Анализ доходов и объемов продаж продукции с помощью программных продуктов. Сбор и анализ финансовой и экономической информации, выявление причинно-следственных связей, формирование выводов по данной теме. (ОПК – 4, ОПК - 5)
46. Анализ расходов и себестоимости продаж с помощью программных продуктов. Сбор и анализ финансовой и экономической информации, выявление причинно-следственных связей, формирование выводов по данной теме. (ОПК – 4, ОПК - 5)
47. Анализ финансового состояния организации с применением принципов работы современных информационных технологий (ОПК – 4, ОПК – 5, ОПК - 6)
48. Анализ платежеспособности организации с применением принципов работы современных информационных технологий (ОПК – 4, ОПК – 5, ОПК - 6)
49. Анализ кредитоспособности организации с применением принципов работы современных информационных технологий (ОПК – 4, ОПК – 5, ОПК - 6)
50. Анализ финансовых результатов организации с применением принципов работы современных информационных технологий (ОПК – 4, ОПК – 5, ОПК - 6)
51. Анализ рентабельности активов и капитала с применением принципов работы современных информационных технологий (ОПК – 4, ОПК – 5, ОПК - 6)

6.3. Шкала оценочных средств

При функционировании модульно-рейтинговой системы обучения знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в процессе изучения дисциплины, оцениваются в рейтинговых баллах. Учебная дисциплина имеет итоговый рейтинг -100 баллов, который складывается из рубежного (40 баллов), промежуточного – (50 баллов) и поощрительного рейтинга (10 баллов). Итоговая оценка знаний обучающегося по дисциплине определяется на основании перевода итогового рейтинга в 5-ти балльную шкалу с учетом соответствующих критериев оценивания.

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства (кол-во баллов)
Продвинутый (75 -100 баллов) «отлично» или «зачтено»	– полное знание учебного материала из разных разделов дисциплины с раскрытием сущности бухгалтерского учета и анализа, методических подходов его организации на предприятии;	тестовые задания (30-40 баллов); разноуровневые задачи (7-10 баллов); вопросы к зачету, экзамену

	<p>– отлично знает финансовую и экономическую информацию, точно выявляет причинно-следственные связи, делает полностью сформированные, выводы;</p> <p>– отлично работает с программными продуктами, современными профессиональными информационными и справочно-правовыми системами;</p> <p>- отлично применяет принципы работы современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>На этом уровне обучающийся способен творчески применять полученные знания путем самостоятельного конструирования способа деятельности, поиска новой информации.</p>	<p>(22-30 баллов); компетентностно-ориентированное задание (16-20 баллов)</p>
<p>Базовый (50 -74 балла) – «хорошо» или «зачтено»</p>	<p>– хорошо знает основные теоретические и методические положения по изученному материалу, указывает правильную методику организации бухгалтерского учета и анализа;</p> <p>– хорошо анализирует финансовую и экономическую информацию, с небольшими погрешностями выявляет причинно-следственные связи, делает сформированные, но содержащие отдельные пробелы выводы;</p> <p>– хорошо работает с программными продуктами, современными профессиональными информационными и справочно-правовыми системами;</p> <p>- хорошо применяет принципы работы современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности.</p> <p>На этом уровне обучающийся использует комбинирование известных алгоритмов и приемов деятельности, эвристическое мышление.</p>	<p>тестовые задания (20-30 баллов); разноуровневые задачи (5-6 баллов); вопросы к зачету, экзамену (16-22 балл); компетентностно-ориентированное задание (9-16 баллов)</p>
<p>Пороговый (35 - 49 баллов) – «удовлетворительно» или «зачтено»</p>	<p>– поверхностное знание сущности бухгалтерского учета и анализа,</p> <p>– удовлетворительно анализирует финансовую и экономическую информацию, не точно выявляет причинно-следственные связи, делает частично сформированные выводы;</p> <p>– удовлетворительно работает с программными продуктами, современными профессиональными информационными и справочно-правовыми системами;</p>	<p>тестовые задания (14-19 баллов); разноуровневые задачи (3-4 балла); вопросы к зачету, экзамену (10-15 баллов); компетентностно-ориентированное задание (8-11 баллов)</p>

	<p>- удовлетворительно применяет принципы работы современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>На этом уровне обучающийся способен по памяти воспроизводить ранее усвоенную информацию и применять усвоенные алгоритмы деятельности для решения типовых (стандартных) задач.</p>	
Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) – «неудовлетворительно» или «не зачтено»	<p>– не знает терминологии дисциплины; приблизительное представление о предмете и методах дисциплины; отрывочное, без логической последовательности изложение финансовой и экономической информации, косвенным образом затрагивающей некоторые аспекты программного материала; не выявляет причинно-следственные связи, не делает выводы</p> <p>– не работает с программными продуктами, современными профессиональными информационными и справочно-правовыми системами;</p> <p>– не применяет принципы работы современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности.</p> <p>На этом уровне обучающийся не способен самостоятельно, без помощи извне, воспроизводить и применять полученную информацию.</p>	тестовые задания (0-13 баллов); разноуровневые задачи (0-3 балла); вопросы к зачету, экзамену (0-10 баллов); компетентностно-ориентированное задание (0-8 баллов)

Все комплекты оценочных средств (контрольно-измерительных материалов), необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины (модуля) подробно представлены в документе «Фонд оценочных средств дисциплины (модуля)».

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1. Основная учебная литература

1. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для вузов / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 409 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19171-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/580576> (дата обращения: 26.06.2025).

2. Фецкович, И.В., Воеводина, М.М. Учебно-методический комплекс дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ» для направления 38.03.01 Экономика(перер. и доп.)/ И.В. Фецкович, М.М. Воеводина.– Мичуринск: Изд-во Мичуринского ГАУ, 2018

7.2. Дополнительная учебная литература

1. Мельник, М. В. Теория экономического анализа : учебник и практикум для вузов / М. В. Мельник, В. Л. Поздеев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство

Юрайт, 2025. — 225 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20089-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560283> (дата обращения: 17.06.2025).

2. Румянцева, Е. Е. Экономический анализ : учебник для вузов / Е. Е. Румянцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 533 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16801-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560718> (дата обращения: 17.06.2025).

3. Финансовый анализ : учебник и практикум для вузов / под общей редакцией И. Ю. Евстафьевой, В. А. Черненко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 360 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19625-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560171> (дата обращения: 16.06.2025)

4. Шадрина, Г. В. Теория экономического анализа : учебник для вузов / Г. В. Шадрина, К. В. Голубничий. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 181 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16535-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562437> (дата обращения: 17.06.2025).

5. Шадрина, Г. В. Управленческий и финансовый анализ : учебник для вузов / Г. В. Шадрина, К. В. Голубничий. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 288 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16532-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562438> (дата обращения: 26.06.2025).

6. Шадрина, Г. В. Экономический анализ : учебник для вузов / Г. В. Шадрина, К. В. Голубничий. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 463 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16899-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560276> (дата обращения: 26.06.2025).

7. Экономический анализ : учебник для вузов / Н. В. Войтоловский [и др.] ; под редакцией Н. В. Войтоловского, А. П. Калининой, И. И. Мазуровой. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 631 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15670-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544760> (дата обращения: 31.05.2024).

7.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Справочная правовая система ГАРАНТ. Режим доступа: <http://www.garant.ru>
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
3. Журнал «Бухгалтерский учет». Режим доступа: <http://www.buhgalt.ru>/
4. Журнал «Международный бухгалтерский журнал». Режим доступа: <http://www.finizdat.ru/journal/interbuh/>

7.4. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

1. Методические указания для практических занятий по дисциплине «Бухгалтерский учет и анализ» для направления 38.03.01 Экономика / Фецович И.В., Воеводина М.М. (перер. и доп.) / И.В. Фецович, М.М. Воеводина.– Мичуринск: Изд-во Мичуринского ГАУ, 2018

7.5 Информационные и цифровые технологии (программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)

Учебная дисциплина (модуль) предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной дисциплины (модуля) ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

7.5.1 Электронно-библиотечные системы и базы данных

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 03.04.2024 № б/н (Сетевая электронная библиотека)
2. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 09.04.2024 № 04-УТ/2024)
3. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 26.04.2024 № 1901/БП22)
4. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 07.05.2024 № 6555)
5. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)
6. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 02.02.2024 № 101/НЭБ/4712-п)
7. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскотипного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

7.5.2. Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 28.02.2025 № 12413 /13900/ЭС).
2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 28.02.2025 № 194-01/2025).

7.5.3. Современные профессиональные базы данных

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 05.09.2024 № 512/2024)
2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>

3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>
4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>
5. База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Министерства финансов Российской Федерации. <https://www.mfinfin.ru/ru/performace/accounting/>

7.5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

№	Наименование	Разработчик ПО (правообладатель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)
1	MicrosoftWindows, OfficeProfessional	MicrosoftCorporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно
2	Антивирусное программное обеспечение KasperskyEndpoint Security для бизнеса	АО «Лаборатория Касперского» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165	Сублицензионный договор с ООО «Софтекс» от 09.12.2024 № б/н, срок действия: с 09.12.2024 по 09.12.2025
3	МойОфисСтандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)	ООО «Новые облачные технологии» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 0364100000819 000012 срок действия: бессрочно
4	Офисный пакет «Р7-Офис» (десктопная версия)	АО «Р7»	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/?sphrase_id=4435041	Контракт с ООО «Софтекс» от 24.10.2023 № 0364100000823 000007 срок действия: бессрочно
5	Операционная система «Альт Образование»	ООО "Базальт свободное программное обеспечение"	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303262/?sphrase_id=4435015	Контракт с ООО «Софтекс» от 24.10.2023 № 0364100000823 000007 срок действия: бессрочно

6	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» (https://docs.antiplagiat.us.ru)	АО «Антиплагиат» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186	Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 23.05.2024 № 8151, срок действия: с 23.05.2024 по 22.05.2025
7	AcrobatReader - просмотр документов PDF, DjVU	AdobeSystems	Свободно распространяемое	-	-
8	FoxitReader - просмотр документов PDF, DjVU	FoxitCorporation	Свободно распространяемое	-	-

7.5.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. CDTOWiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>
2. ...

7.5.6. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: miro.com
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
5. Сервисы опросов: Яндекс.Формы, MyQuiz
6. Сервисы видеосвязи: Яндекс.Телемост, Webinar.ru
7. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello <http://www.trello.com>

7.5.7. Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины (модуля)

№ п/п	Цифровые технологии	Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии	Формируемые компетенции
1	Облачные технологии	Лекции Практические занятия	ОПК-5, ОПК-6
2	Большие данные	Лекции Практические занятия	ОПК-5, ОПК-6
3	Технологии беспроводной связи	Лекции Практические занятия	ОПК-5, ОПК-6

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные занятия с обучающимися проводятся в аудиториях 2/39, 1/410а, а также в других учебных аудиториях университета согласно расписанию.

Оснащенность учебной аудитории для проведения занятий лекционного типа (ул. Интернациональная, д.101, ауд. 2/39):

Демонстрационное оборудование:
Проектор AcerXD 1760 D (инв. № 1101042977),
Экран рулонный (инв. № 2101061719)
Ноутбук AsusK50AFM600/3Gb (инв. № 2101045177)
Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.
Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.

Оснащенность учебной аудитории для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (компьютерный класс) (ул. Интернациональная, д.101, ауд. 1/410а):

Компьютер DualCore, мат. плата ASUS P5G41C-MLX, опер. память 2048 Mb, монитор 19" (инв. № 2101045246, 2101045245, 2101045244, 2101045242, 2101045241, 2101045240, 2101045238

Системный комплект (инв. № 21013400485)
Системный комплект (инв. № 21013400479)
Компьютер Celeron 2000 (инв. № 1101042976)
Компьютер Celeron 2000 (инв. № 1101042975)
Компьютер Celeron 2000 (инв. № 21013400487)
Концентратор (инв. № 2101041304)

Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.

Помещение для самостоятельной работы (ул. Интернациональная, д. 101, ауд. 1/210)

Шкаф канцелярский (инв. № 2101062853)
Шкаф канцелярский (инв. № 2101062852)
Стинол (инв. № 2101040880)

Принтер HP-1100 (инв. № 2101041634)

Принтер HP LaserJet 1200 (инв. № 1101047381)

Принтер Canon (инв. № 2101045032)

МФУ Canon i-Sensys (инв. № 41013400760)

Системный комплект (инв. № 21013400429)

Ноутбук HewlettPackard (инв. № 21013400617)

Доска классная+маркер (инв. № 1101063872)

Компьютер (инв. № 41013401070)

Компьютер (инв. № 41013401082)

Компьютер Celeron E 3300 (инв. № 2101045217)

Компьютер Celeron E 3300 (инв. № 1101047398)

Компьютер DualCore (инв. № 2101045268)

Компьютер OLDI 310 КД (инв. № 2101045044)

Кондиционер LG (инв. № 1101043294)

Копировальный аппарат KyoceraMitaTASKalfa 180 (инв. № 21013400369)

Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 954.

Авторы:

доцент кафедры финансов и бухгалтерского учета, к.э.н. _____ /Фецович И.В./

доцент кафедры финансов и бухгалтерского учета, к.э.н. _____ / Воеводина М.М./

Рецензент: зав. кафедрой экономики и коммерции, к.э.н. _____ / Соколов О.В./

Программа рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета протокол № 9 от «14» апреля 2021 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ
протокол №8 от «20» апреля 2021 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета
протокол №8 от 22 апреля 2021 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

Программа рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета протокол № 11 от «11» июня 2021 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ
протокол №10 от «22» июня 2021 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета
протокол №10 от 24 июня 2021 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета протокол № 8 от «12» апреля 2022 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №8 от «19» апреля 2022 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №8 от «21» апреля 2022 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета протокол №12 от «09» июня 2023 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №10 от «20» июня 2023 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №10 от «22» июня 2023 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета протокол № 9 от «13» мая 2024 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол № 9 от «21» мая 2024 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 9 от «23» мая 2024 г.

Программа рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета протокол №10 от 14 апреля 2025 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №08 от 15 апреля 2025 года.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 8 от 23 апреля 2025 года

Оригинал документа хранится на кафедре финансов и бухгалтерского учета